

入学願書等の郵送申込書

(熊本県外に郵送を希望される場合にご利用ください)

後期(一般)入試関係願書等 _____ 部

上記の部数を送付してください。

県外からの願書を請求する場合は、在籍する中学校を通して手続きをお願いします。

入学願書等の郵送を希望される場合は、以下のものを同封され本校事務室まで申し込みをお願いします。

- ① 左記「入学願書等の郵送申込書」
必要部数を忘れずご記入ください
- ② 角形2号封筒
送付先(中学校の住所・担当教師名)を記入の上、必要な切手(下記参照)を貼ってください。

※郵送料について

県外申し込みの場合は、県内とは同封するものが異なりますので、返信用切手は下記を目安に同封してください。

| | |
|-------|------|
| 1部の場合 | 205円 |
| 2部の場合 | 250円 |
| 3部の場合 | 400円 |

以下は、切り取って宛名にご利用ください。

862-0972

熊本市中央区新大江1丁目8番

熊本県立熊本高等学校

事務室 行

・入学願書等郵送申込書在中

郵送による出願

郵送による出願の場合は、出願書類のほかに、返信用定形封筒を同封すること。

なお、返信用定形封筒には、中学校名、住所を記入し、返信用切手 392 円分（郵送料 82 円分及び簡易書留の料金 310 円分）を貼ること。

以下は、切り取って宛名にご利用ください。

862-0972

熊本市中央区新大江 1 丁目 8 番

熊本県立熊本高等学校

事務室 行

出願書類在中